



## PENGUMUMAN

### REGISTRASI CALON MITRA KERJA PENYEDIA BARANG/JASA

### BPJS KESEHATAN KANTOR PUSAT

---

Nomor : 001/ DRT-KP/0214

Dalam rangka menyusun Daftar Rekanan Terseleksi BPJS Kesehatan Kantor Pusat untuk kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa, kami membuka proses registrasi Calon Mitra Kerja secara Online, mulai tahun 2014.

Pada tahap awal, diprioritaskan untuk yang berdomisili dan memiliki area kerja di wilayah DKI Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Tangerang Selatan dan Bekasi. Untuk penyedia barang/jasa yang berada diluar wilayah tersebut, prosesnya akan dilaksanakan sesuai kebutuhan BPJS Kesehatan.

Para penyedia barang/jasa (calon mitra kerja) dapat mengikuti tahapan seleksi dengan tahapan sebagai berikut :

#### A. Tahap Registrasi Online

1. Setiap perusahaan/mitra kerja wajib melakukan registrasi online melalui website <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id>.
2. Cara pengisian dapat dilihat/diunduh (*download*) pada halaman depan website tersebut.

#### B. Tahap Penyerahan Dokumen

1. Setelah melakukan registrasi online, calon mitra kerja diminta menyerahkan berkas dokumen administrasi sebagai syarat kelengkapan registrasi, kepada :

**Tim Seleksi Calon Rekanan  
BPJS Kesehatan Kantor Pusat  
Jl. Letjen Suprpto, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat  
Telp. (021) 421 2938 Ext. 7116,7118,7439,7441**

Dokumen administrasi meliputi :

- a. Surat perkenalan (asli) yang ditandatangani di atas kop surat oleh pengurus perusahaan (sesuai akte pendirian/perubahan terakhir) dan dibubuhi stempel perusahaan.

Dalam surat perkenalan diminta untuk memberi keterangan mengenai fokus bidang usaha yang digeluti/dikuasai (sesuai dengan menu barang/jasa yang bisa dipasok pada aplikasi *eProcurement*), dimana bidang usaha tersebut terdaftar dalam Surat Ijin Usaha Perdagangan/Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)/Ijin Usaha lainnya yang masih berlaku;

- b. Fotocopy Identitas Pengurus Perusahaan (Direksi dan Komisaris);
- c. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahannya (bila ada);

Kantor Pusat

Jl. Letjen Suprpto Cempaka Putih  
Kantor Pusat

Jl. Letjen Suprpto Cempaka Putih  
PO BOX 1391/JKT, Jakarta Pusat 10510 - Indonesia  
Telp. +62 21 421 2938 (Hunting), Fax. +62 21 421 2940  
[www.bpjs-kesehatan.go.id](http://www.bpjs-kesehatan.go.id)

- d. Fotocopy Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)/Ijin Usaha lainnya yang masih berlaku;
  - e. Fotocopy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku;
  - f. Fotocopy KTA KADIN/Sertifikat Asosiasi/Sertifikat Bersama yang masih berlaku (JIKA ADA);
  - g. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - h. Fotocopy Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SP PKP) atau Surat Keterangan Bukan Pengusaha Kena Pajak (Non PKP) dari Kantor Pajak.  
Menunjuk Permenkeu Nomor 197/PMK.03/2013 mengenai Perubahan Batasan Pengusaha Kecil Pajak Pertambahan Nilai, perlu dilampirkan Surat Keterangan dari Kantor Pelayanan Pajak yang menerangkan bahwa sampai dengan saat ini perusahaan /calon mitra kerja masih dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP) atau status PKP-nya belum dicabut ;
  - i. Fotocopy Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang masih berlaku. Surat Keterangan Domisili Perusahaan harus sesuai dengan kop surat perusahaan yang disampaikan dalam surat-menyurat kepada BPJS Kesehatan Kantor Pusat;
  - j. Data *contact person* perusahaan dan nomer telepon yang dapat dihubungi;
  - k. Surat Pernyataan/Pakta Integritas Mengikuti Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik. Format Pernyataan tersebut dapat diunduh melalui <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id>, dicetak dengan Kop Surat, ditandatangani diatas materai Rp 6.000,- oleh pimpinan perusahaan dan dibubuhi stempel perusahaan;
  - l. Daftar Pengalaman Kerja ditandatangani di atas kop surat dan dibubuhi stempel dan melampirkan bukti pengalaman kerja berupa minimal 1(satu) copy SPK/Kontrak selama kurun waktu 3(tiga) tahun terakhir;
  - m. Daftar kepemilikan aset tetap (gedung/inventaris/peralatan lainnya) yang dimiliki, ditandatangani di atas kop surat dan dibubuhi stempel;
  - n. Melampirkan bukti kepemilikan gedung (milik sendiri/sewa). Untuk status gedung milik sendiri menyampaikan fotocopy bukti kepemilikan, sedangkan untuk status gedung sewa menyampaikan fotocopy kontrak sewa menyewa;
  - o. Daftar susunan pengurus sesuai dengan akte dan perubahannya beserta nama pegawai perusahaan ditandatangani di atas kop surat dan dibubuhi stempel;
  - p. Fotocopy kebijakan mutu/motto/visi & misi perusahaan, Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001), Sertifikat Standar Industri Indonesia (SII), Sertifikat Standar Nasional Indonesia (SNI) (JIKA ADA).
2. Penyerahan kekurangan dokumen administrasi dapat dilengkapi selama proses registrasi. Apabila Calon Mitra Kerja tidak dapat melengkapi dokumen administrasi yang disyaratkan, maka proses registrasi tidak akan dilanjutkan.
  3. Calon Mitra Kerja **WAJIB** memperlihatkan dokumen asli perusahaan untuk dilakukan verifikasi terhadap copy dokumen yang telah disampaikan, setelah mendapatkan konfirmasi dari Tim Seleksi Calon Rekanan. Apabila tidak dapat menunjukan keaslian dokumen dianggap tidak memenuhi persyaratan.

**C. Tahap Peninjauan Lapangan**

Setelah kelengkapan administrasi terpenuhi, Tim Seleksi akan melakukan tinjauan lapangan ke masing-masing lokasi perusahaan, sesuai domisili yang telah disampaikan saat registrasi.

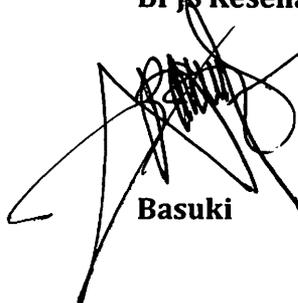
**D. Pengumuman Daftar Rekanan Terseleksi**

Hasil seleksi rekanan kepada perusahaan lulus registrasi maupun yang tidak lulus akan disampaikan melalui email yang terdaftar dalam aplikasi *eProcurement* kami.

Apabila dibutuhkan informasi lebih lanjut tentang seleksi calon rekanan BPJS Kesehatan Kantor Pusat dapat menghubungi **Tim Seleksi Calon Rekanan BPJS Kesehatan Kantor Pusat**.

Demikian disampaikan untuk dapat diketahui.

Jakarta, 24 Februari 2014  
Ketua Tim Seleksi Calon Rekanan   
BPJS Kesehatan Kantor Pusat Tahun 2014



Basuki