



PENGUMUMAN TENDER HARGA TERENDAH  
PENGADAAN STORAGE

Nomor : 03/PTPSTO/0422

Diumumkan bahwa BPJS Kesehatan Kantor Pusat akan melaksanakan Tender Harga Terendah untuk Pekerjaan Pengadaan *Storage*, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaku Usaha yang berminat mengikuti Tender ini harus terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi BPJS Kesehatan.
2. Apabila Pelaku Usaha belum terdaftar sebagai Penyedia Terkualifikasi di BPJS Kesehatan, agar Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran Calon Penyedia BPJS Kesehatan, yaitu melakukan registrasi *online* melalui website <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id>, melakukan pengisian data, menyerahkan dokumen administrasi dan melakukan verifikasi keaslian dokumen administrasi.
3. Ruang lingkup pekerjaan Tender Harga Terendah Pengadaan *Storage* sebagaimana lampiran 1.
4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Tender
  - a. Dibuka Tanggal : Kamis, 21 April 2022 jam 08.00 WIB
  - b. Ditutup Tanggal : Kamis, 28 April 2022 jam 14.00 WIB
  - c. Tempat : BPJS Kesehatan Kantor Pusat  
Kedepuitan Bidang SDS & Umum (Gd. Rizali Noor Lantai 7)  
Jl. Letjen Suprpto Kav.20 No.14 Cempaka Putih  
Jakarta Pusat (Pendaftaran & pengambilan dokumen Tender bisa menghubungi Sdr. Bram **terlebih dahulu** melalui *WhatsApp* di nomor 08119722181 **untuk penjadwalan pendaftaran tender**)
5. Pendaftaran Tender dilakukan dengan persyaratan sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi (DPT) BPJS Kesehatan, dibuktikan dengan *Print out* sertifikat BPJS Kesehatan dengan **status aktif**.
  - b. Asli Surat Pendaftaran keikutsertaan Tender Harga Terendah Pengadaan *Storage*.
  - c. Asli Surat Kuasa pendaftaran dari Pimpinan Perusahaan (Direksi atau Kepala Cabang Perusahaan) apabila yang mendaftar bukan Pimpinan Perusahaan.
  - d. Fotokopi SIUP/NIB Badan Usaha Bidang Komputer/Perlengkapan Komputer/Piranti Lunak dengan kualifikasi Menengah (M) atau Besar (B) yang masih berlaku.  
**(ASLI SIUP DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**
  - e. *Principle* masuk ke dalam peringkat Leader pada Lembaga Referensi Internasional atau Nasional **dibuktikan dengan *print out market/product leader brand* pada referensi tersebut.**
  - f. Surat Dukungan dari Principal Produk.

**Kantor Pusat**

Jl. Letjen Suprpto Kav.20 No.14, Cempaka Putih  
PO BOX 1391/JKT, Jakarta Pusat 10510 – Indonesia  
Telp +62 21 421 2938 (Hunting), Fax +62 21 421 2940  
[www.bpjs-kesehatan.go.id](http://www.bpjs-kesehatan.go.id)

- g. Surat keterangan pegawai/karyawan (*engineer*) yang bersertifikat produk storage yang ditawarkan dan melampirkan sertifikat produk storage minimal 1 (satu) orang.
- h. Asli Daftar Pengalaman Kerja diketik di atas kertas kop perusahaan, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan distempel Perusahaan minimal 2 (dua) Perjanjian Kerjasama/Kontrak/Surat Pesanan di bidang Pengadaan *Storage* di lingkungan Pemerintah atau Swasta dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dengan nilai total minimal Rp 3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) untuk total keseluruhan Perjanjian Kerjasama/Kontrak/Surat Pesanan. Fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan yang disampaikan harus lengkap (melampirkan ruang lingkup pekerjaan atau spesifikasi teknis dan nilai pekerjaan).

**(ASLI PERJANJIAN KERJASAMA/KONTRAK DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN).**

- i. Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan tahun 2021/2020 yang telah diaudit Akuntan Publik (KAP) berikut opininya, yaitu Wajar yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik.

Apabila untuk tahun 2021 saat ini belum atau sedang proses Audit oleh KAP, maka melampirkan:

- 1) Fotokopi Surat keterangan sedang proses audit dari KAP apabila sedang dalam proses audit atau Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan bahwa belum Proses Audit;
- 2) Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laba Rugi Perusahaan Tahun 2020/2019 yang telah diaudit Akuntan Publik dengan opini Wajar
- 3) Asli Neraca Perusahaan Tahun 2021 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan;
- 4) Asli Laba Rugi Perusahaan Tahun 2021 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan.

- j. Fotokopi Bukti Pajak Badan Tahun 2021/2020, adapun bukti pajak badan meliputi:

- 1) Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2021/2020;
- 2) SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2021/2020 (dapat secara manual atau elektronik); dan
- 3) Surat Setoran Pajak (SSP) Tahun 2021/2020, apabila kurang bayar (dapat secara manual atau elektronik).

**(ASLI PAJAK BADAN DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**

- k. Asli Surat Pernyataan bermeterai ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan yang menandatangani Surat Permohonan sebagai Calon Peserta Tender yang menyatakan:

- 1) Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas, peralatan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan dimaksud.
- 2) Bahwa dokumen-dokumen yang disampaikan adalah benar.
- 3) Bahwa tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak dalam proses hukum, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.

- 4) Bahwa Perusahaannya telah mendaftarkan seluruh pekerjanya sebagai Peserta JKN KIS BPJS Kesehatan (mencantumkan nomor *Virtual Account* BPJS Kesehatan dan dibuktikan dengan fotokopi bukti pembayaran iuran JKN KIS BPJS Kesehatan minimal bulan Maret 2022).
- I. Asli Pakta Integritas diketik di atas kertas kop perusahaan, diberi tanggal, bermeterai, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan diberi cap perusahaan sesuai format sebagaimana lampiran 2.

Jakarta, 21 April 2022

Ketua Panitia Tender

BPJS Kesehatan Kantor Pusat



Kgs. Hamdani

A. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan *Storage* adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan dan melakukan instalasi untuk setiap perangkat *storage* sesuai dengan jumlah spesifikasi yang dibutuhkan pada lokasi BPJS Kesehatan dengan ketentuan *usable capacity* dengan kapasitas sebesar 600 TB SSD untuk Data Center dan *warranty* 3 tahun.
2. Menyediakan peralatan instalasi yang sesuai dengan *environment* BPJS Kesehatan termasuk penyediaan kabel data dan kabel power yang diperlukan.
3. Melakukan konfigurasi terhadap *storage* sampai dengan *storage* tersebut siap digunakan untuk operasional SIM BPJS Kesehatan.
4. Menyusun dan menyerahkan dokumen teknis berupa petunjuk instalasi dan pengoperasian.
5. Memberikan SLA 99.9%, Waktu respon = 1 Jam, Waktu Resolusi (*Oncall/remote*) = 4 Jam.
6. *Warranty*/Garansi Produk selama 3 (tiga) tahun meliputi:
  - a) Menyediakan *engineer on site* (*visit* ke BPJS Kesehatan) 24 x 7 jika terjadi permasalahan *storage* di BPJS Kesehatan selama masa *warranty*. Apabila sampai batas waktu maksimum penyelesaian untuk *on call/remote* rekanan pemenang tender/principal *storage* tidak dapat menyelesaikan permasalahan (kerusakan) pada produk *storage* secara *on call/remote*, maka rekanan pemenang tender/principal *storage* wajib mengirimkan *engineer* bersertifikat produk tersebut ke Data Center BPJS Kesehatan.
  - b) Menyediakan spare part apabila terjadi kerusakan perangkat *Storage* selama masa *warranty*.
7. Memberikan transfer *knowledge* kepada user terkait produk *storage* terkait fitur, instalasi, konfigurasi, dan *troubleshooting*. Metode transfer *knowledge* dapat berupa *workshop* yang diikuti oleh pegawai internal BPJS Kesehatan yang dibuktikan dengan melampirkan materi transfer *knowledge*, foto kegiatan, dan absensi. Untuk mekanisme transfer *knowledge* bisa dilakukan *online* maupun *offline*.
8. Menyusun dan menyerahkan dokumen teknis berupa petunjuk instalasi dan pengoperasian yang merupakan bagian dari Laporan Instalasi dan Konfigurasi.
9. Lokasi pengadaan pekerjaan adalah di Kantor Pusat BPJS Kesehatan Jalan Letjend Suprpto Kav 20 No 14 Cempaka Putih, Jakarta Pusat.

B. SPESIFIKASI TEKNIS

1. Merek dan tipe barang: Produk Storage SSD dengan *Usable Capacity* sebesar 600 TB setelah konfigurasi RAID di Data Center.
2. Rincian Spesifikasi Barang:

No	Uraian Permintaan	Spesifikasi
1	Storage Class	Minimal berada di class Midrange to Enterprise
2	Enclosure	Controller/Expansion
3	Tipe Disk	SSD/NVME/Flash
4	Koneksi	Fibre Channel (FC)
5	Host Interface	Support SAN Switch Eksisting - IBM SAN 48B-5
6	RAID Support	Minimal RAID 6 atau sejenisnya
7	Kapasitas per disk	Minimal Kepingan 15TB
8	Cache Memory	Minimal 256GB
9	Port FC	16Gbps up to 32gbps FC, jumlah 16 port
10	IOPS	Minimal 500.000 IOPS
11	Kompatibilitas Virtualisasi Storage/Software Defined Storage	Compatible terhadap Software Virtualisasi Storage Eksisting - IBM Spectrum Control (Version 5.4.3) - IBM Spectrum Virtualize (Version 8.2) Dibuktikan dengan whitepaper/referensi terkait
12	Fitur	Provisioning, Encryption
13	<i>Warranty spare part</i>	3 Tahun dari principal storage

3. Fungsi/kegunaan barang: Menambah kapasitas dan ketersediaan *storage* BPJS Kesehatan.

C. TENAGA AHLI

Dukungan *engineer* yang bersertifikat Produk Storage yang ditawarkan dengan melampirkan surat keterangan pegawai/karyawan dan sertifikat produk storage minimal 1 (satu) orang.

D. RINCIAN HARGA

No	Item	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$= c \times d$
1	Storage SSD DC 600 TB	1 paket	-	-
2	<i>Instalasi dan Konfigurasi</i>	1 paket	-	-
Total				-
PPN 11 %				-
Total + PPN 11 %				-

Keterangan : Nilai Pekerjaan bersifat tetap dan tidak terpengaruh terhadap dampak perubahan kurs khususnya akibat wabah Covid19

KOP PERUSAHAAN

### PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...  
No. Identitas : ... *[diisi nomor KTP]*  
Jabatan : ... *[Pimpinan Perusahaan]*  
Bertindak untuk dan atas nama : PT .../CV .../Firma ...*[diisi sesuai kebutuhan dan cantumkan nama perusahaan]*

dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa untuk Pekerjaan **Pengadaan Storage**, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dengan pegawai/oknum pegawai BPJS Kesehatan atau sesama Penyedia Barang/Jasa dalam proses pengadaan barang/jasa di lingkungan BPJS Kesehatan;
2. Akan melaporkan ke Sistem Pelaporan Pelanggaran BPJS Kesehatan melalui email [wbs@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:wbs@bpjs-kesehatan.go.id) apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menghormati dan mentaati segala keputusan proses Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan **Pengadaan Storage**;
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

...*[tempat]*, ...*[tanggal]* ...*[bulan]* ...*[tahun]*  
*[Nama Perusahaan]*

*[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan di atas Meterai]*

*[Nama Pimpinan Perusahaan]*