



PENGUMUMAN TENDER HARGA TERENDAH  
PENGADAAN RENEWAL MAINTENANCE SUBSCRIPTION  
DAN SUPPORT PRODUK DELL

Nomor : 03/PTRMSD/0822

Diumumkan bahwa BPJS Kesehatan Kantor Pusat akan melaksanakan Tender Harga Terendah untuk Pekerjaan Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk Dell, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaku Usaha yang berminat mengikuti Tender ini harus terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi BPJS Kesehatan.
2. Apabila Pelaku Usaha belum terdaftar sebagai Penyedia Terkualifikasi di BPJS Kesehatan, agar Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran Calon Penyedia BPJS Kesehatan, yaitu melakukan registrasi *online* melalui website <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id>, melakukan pengisian data, menyerahkan dokumen administrasi dan melakukan verifikasi keaslian dokumen administrasi.
3. Ruang lingkup pekerjaan Tender Harga Terendah Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk Dell sebagaimana lampiran 1.
4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Tender
  - a. Dibuka Tanggal : Senin, 08 Agustus 2022 jam 08.00 WIB
  - b. Ditutup Tanggal : Selasa, 16 Agustus 2022 jam 15.00 WIB
  - c. Tempat : BPJS Kesehatan Kantor Pusat  
Kedeputian Bidang SDS & Umum (Gd. Rizali Noor Lantai 7)  
Jl. Letjen Suprpto Kav.20 No.14 Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10510  
(Pendaftaran & pengambilan dokumen Tender bisa menghubungi Panitia Tender **terlebih dahulu** melalui *email*: [panitia.tender@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:panitia.tender@bpjs-kesehatan.go.id) (**untuk penjadwalan pendaftaran tender**))
5. Pendaftaran Tender dilakukan dengan persyaratan sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi (DPT) BPJS Kesehatan, dibuktikan dengan *Print out* sertifikat BPJS Kesehatan dengan **status aktif**.
  - b. Asli Surat Pendaftaran keikutsertaan Tender Harga Terendah Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk Dell.
  - c. Asli Surat Kuasa pendaftaran dari Pimpinan Perusahaan (Direksi atau Kepala Cabang Perusahaan) apabila yang mendaftar bukan Pimpinan Perusahaan.
  - d. Fotokopi SIUP/NIB Badan Usaha Bidang Komputer/Perlengkapan Komputer dengan kualifikasi Menengah (M) atau Besar (B) yang masih berlaku.  
**(ASLI SIUP/NIB DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**
  - e. Memiliki surat dukungan produk dari *principle* produk Dell.

- f. Memiliki Pengalaman Kerja minimal 1 (satu) di bidang Pengadaan perangkat lunak dan/atau perangkat keras Produk DELL di lingkungan Pemerintah maupun Swasta dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dengan nilai minimal Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) untuk total keseluruhan Perjanjian Kerjasama/Kontrak/Surat Pesanan, yang dibuktikan dengan fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan secara lengkap (melampirkan ruang lingkup pekerjaan atau spesifikasi teknis dan nilai pekerjaan).
- g. Dukungan *engineer* dengan tingkat pendidikan minimal D3/S1 Jurusan Ilmu Komputer, Teknik Komputer, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Sistem Informasi, Manajemen Informasi serta jurusan lain yang berkaitan dengan Teknologi Informasi yang memiliki pengalaman dalam proses instalasi dan konfigurasi perangkat server Dell yang dibuktikan dalam CV/Pengalaman Kerja.
- h. Asli Daftar Pengalaman Kerja diketik di atas kertas kop perusahaan, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan distempel Perusahaan minimal 1 (satu) Perjanjian Kerjasama/Kontrak/Surat Pesanan di bidang Pengadaan perangkat lunak dan/atau perangkat keras Produk DELL di lingkungan Pemerintah maupun Swasta dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dengan nilai minimal Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) untuk total keseluruhan Perjanjian Kerjasama/Kontrak/Surat Pesanan, yang dibuktikan dengan fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan secara lengkap (melampirkan ruang lingkup pekerjaan atau spesifikasi teknis dan nilai pekerjaan).

**(ASLI PERJANJIAN KERJASAMA/KONTRAK DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN).**

- i. Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan tahun 2021/2020 yang telah diaudit Akuntan Publik (KAP) berikut opininya, yaitu Wajar yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik.  
Apabila saat ini belum atau sedang proses Audit oleh KAP, maka melampirkan:
  - 1) Fotokopi Surat keterangan sedang proses audit dari KAP apabila sedang dalam proses audit atau Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan bahwa belum Proses Audit;
  - 2) Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laba Rugi Perusahaan Tahun 2020/2019 yang telah diaudit Akuntan Publik dengan opini Wajar
  - 3) Asli Neraca Perusahaan Tahun 2021 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan;
  - 4) Asli Laba Rugi Perusahaan Tahun 2021 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan.
- j. Fotokopi Bukti Pajak Badan Tahun 2021/2020, adapun bukti pajak badan meliputi:
  - 1) Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2021/2020;
  - 2) SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2021/2020 (dapat secara manual atau elektronik); dan
  - 3) Surat Setoran Pajak (SSP) Tahun 2021/2020, apabila kurang bayar (dapat secara manual atau elektronik).

**(ASLI PAJAK BADAN DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**

- k. Asli Surat Pernyataan bermeterai ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan yang menandatangani Surat Permohonan sebagai Calon Peserta Tender yang menyatakan:
- 1) Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas, peralatan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan dimaksud.
  - 2) Bahwa dokumen-dokumen yang disampaikan adalah benar.
  - 3) Bahwa tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak dalam proses hukum, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
  - 4) Bahwa Perusahaannya telah mendaftarkan seluruh pekerjanya sebagai Peserta JKN KIS BPJS Kesehatan (mencantumkan nomor *Virtual Account* BPJS Kesehatan dan dibuktikan dengan fotokopi bukti pembayaran iuran JKN KIS BPJS Kesehatan minimal bulan Juni 2022).
- l. Asli Pakta Integritas diketik di atas kertas kop perusahaan, diberi tanggal, bermeterai, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan diberi cap perusahaan sesuai format sebagaimana lampiran 2.

Jakarta, 08 Agustus 2022  
Ketua Panitia Tender  
BPJS Kesehatan Kantor Pusat  
dto  
Kgs. Hamdani

A. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

a. Ruang Lingkup Pekerjaan *Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk Dell adalah sebagai berikut:

1. Perpanjangan/*Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk Dell dengan jenis layanan dari Principle adalah *Advanced Post Warranty* dengan daftar produk sebagaimana pada Lampiran.
2. Menyediakan tenaga teknis dengan kualifikasi sebagai berikut:
  - *Engineer* dengan tingkat pendidikan minimal D3/S1 Jurusan Ilmu Komputer, Teknik Komputer, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Sistem Informasi, Manajemen Informasi serta jurusan lain yang berkaitan dengan Teknologi Informasi
  - Memiliki pengalaman dalam proses instalasi dan konfigurasi perangkat Server Dell yang dibuktikan dalam CV/Pengalaman Kerja
3. Tugas *Engineer* adalah:
  - *Engineer* untuk melakukan *Preventive Maintenance, troubleshooting, dan update firmware*
  - *Support* remote 24 x 7 apabila terjadi permasalahan atau kebutuhan konfigurasi terhadap produk Dell
4. Jaminan *Service Level Agreement (SLA)* oleh Penyedia Pemenang Tender/*Principle* Dell berdasarkan wilayah geografis:

No	Wilayah	Batas Waktu Maksimum Respon	Batas Waktu Maksimum Penyelesaian On Call/Remote
1	DC BPJS Kesehatan	15 Menit	2 jam setelah waktu respon

Apabila sampai batas waktu maksimum penyelesaian untuk *On Call/Remote* Penyedia Pemenang Tender/*Principle* Dell tidak dapat menyelesaikan permasalahan (kerusakan) pada Produk Dell secara *On Call/Remote*, maka Penyedia Pemenang Tender / *Principle* Dell wajib mengirimkan *Engineer* ke Data Center BPJS Kesehatan.

Apabila SLA tidak terpenuhi, maka terdapat sanksi dengan detail sebagai berikut:

No	Kategori Pelanggaran	Sanksi yang Diberikan
1	SLA Respons Time (>15 menit)	Teguran lisan 1 s/d 3 untuk pelanggaran 1 s/d 3
2	SLA Resolusi time (On Call/Remote) - DC: > dari 2 jam	Teguran lisan 1 s/d 3 untuk pelanggaran 1 s/d 3
3	Tidak dilakukan tindak lanjut terhadap permasalahan atau dukungan konfigurasi	Surat Peringatan

5. *Principle* Dell menyediakan *backup spare part* apabila terjadi kerusakan/masalah pada perangkat server dan untuk proses pemasangan *spare part* (hdd, memory dll) dilakukan oleh Penyedia Pemenang Tender yang didukung oleh *Principle* Dell dengan mengirimkan *Engineer onsite* ke lokasi perangkat Dell berada.

*Engineer onsite* datang ke DC BPJS Kesehatan paling lambat 3 jam setelah *spare part* diterima di DC BPJS Kesehatan.

6. Jaminan *Service Level Agreement* (SLA) oleh Penyedia Pemenang Tender//Principal Dell untuk pengiriman *spare part*:

No	Wilayah	Batas Waktu Pengiriman
1	DC BPJS Kesehatan	3 x 24 jam setelah dinyatakan perlu penggantian <i>spare part</i>

SLA tersebut berlaku apabila lokasi *backup spare part* berada di Indonesia dan siap untuk dikirim ke site DC. Apabila SLA pengiriman *sparepart* tidak terpenuhi, maka terdapat sanksi dengan detail sebagai berikut:

No	Kategori Pelanggaran	Sanksi yang Diberikan
1	SLA Pengiriman Sparepart - DC: > 3x24 jam setelah dinyatakan perlu penggantian sparepart	Teguran lisan 1 s/d 3 untuk pelanggaran 1 s/d 3

7. Mendapatkan prioritas dari *Principle* Dell dalam penanganan bila terjadi permasalahan dan pengadaan suku cadang dari *Principle* Dell.

- b. Pekerjaan *Preventive Maintenance* dan *Support Update Patching/Firmware* adalah sebagai berikut:

1. *Preventive Maintenance* 1x per 3 bulan oleh *engineer* dari Penyedia Pemenang Tender dengan kegiatan memastikan status kesehatan *hardware* dan *software* (*health check performance*) serta melakukan pembersihan debu/kotoran pada *chassis hardware*. Berikut periode pelaksanaan *Preventive Maintenance*:
  - a. Triwulan I (November 2022 – Januari 2023)
  - b. Triwulan II (Februari 2023 – April 2023)
  - c. Triwulan III (Mei 2023 – Juli 2023)
  - d. Triwulan IV (Agustus 2023 – Oktober 2023)
  - e. Triwulan V (November 2023 – Januari 2024)
  - f. Triwulan VI (Februari 2024 – April 2024)
  - g. Triwulan VII (Mei 2024 – Juli 2024)
  - h. Triwulan VIII (Agustus 2024 – Oktober 2024)
2. Melakukan peningkatan kualitas/*patches part* mesin, melakukan *update/patches software* Dell dan *upgrade Microcode/firmware*. Seluruh proses ini dilakukan dengan mengirimkan *Engineer onsite* ke lokasi perangkat Dell berada. Untuk proses ini akan dilaksanakan secara berkala sesuai dengan kebutuhan BPJS Kesehatan.

- c. Lokasi Pekerjaan: *Data Center* (DC) BPJS Kesehatan

**B. SPESIFIKASI TEKNIS**

Spesifikasi teknis barang yang akan diadakan, meliputi:

- a. *Renewal Subscription* dan *Support* Produk Dell dengan rincian daftar produk sebagaimana terlampir.
- b. Fungsi/kegunaan barang merupakan *Perpanjangan/Renewal Subscription* dan *Support* atau seperti *warranty/garansi* atas *support* bagi Produk Dell.

Rincian Daftar Produk Dell:

No	SERVICE TAG NUMBER	LOB DESC	BRAND DESC	START DATE	END DATE	SLA
1	FG2ZSR2	OEM NETWORKING	BROCADE M6505	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
2	FG30TR2	OEM NETWORKING	BROCADE M6505	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
3	JDD0TR2	OEM NETWORKING	BROCADE M6505	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
4	JDJ2TR2	OEM NETWORKING	BROCADE M6505	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
5	FG0ZSR2	DELL NETWORKING	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
6	FG10TR2	DELL NETWORKING	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
7	JDW0TR2	DELL NETWORKING	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
8	JDXXSR2	DELL NETWORKING	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
9	FG26TR2	OEM NETWORKING	POWER CONNECT M6220	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
10	FG2YSR2	OEM NETWORKING	POWER CONNECT M6220	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
11	JDMYSR2	OEM NETWORKING	POWER CONNECT M6220	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
12	JDPYSR2	OEM NETWORKING	POWER CONNECT M6220	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
13	FG0YSR2	POWEREDGE	POWER EDGE M1000E	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
14	JCX3TR2	POWEREDGE	POWER EDGE M1000E	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
15	FG11TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
16	FG12TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
17	FG13TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
18	FG14TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
19	FG1YSR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
20	FG1ZSR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
21	FG15TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
22	FG16TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
23	FG20TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
24	FG21TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
25	FG22TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
26	FG23TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
27	FG24TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
28	FG25TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
29	JF04TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
30	JF15TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
31	JF22TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
32	JF31TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
33	JF3YSR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7

No	SERVICE TAG NUMBER	LOB DESC	BRAND DESC	START DATE	END DATE	SLA
34	JF4YSR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
35	JF56TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
36	JF62TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
37	JF65TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
38	JF70TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
39	JF74TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
40	JF7ZSR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
41	JF83TR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
42	JF8YSR2	POWEREDGE	POWEREDGE M640	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
43	BSB4TR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
44	BSC4TR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
45	BSD0TR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
46	BSD4TR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
47	BSDZSR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
48	C750TR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
49	C752TR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
50	C753TR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
51	C754TR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7
52	C75YSR2	POWEREDGE	POWEREDGE R740	01-Nov-22	31-Oct-24	24x7

### C. HASIL PEKERJAAN

1. *Renewal Maintenance Subscription dan Support* Produk Dell, berupa Surat Keterangan *Renewal Maintenance Subscription dan Support* Produk Dell dari Principle Dell beserta *screenshot* dari Portal Dell dengan spesifikasi sebagaimana Lampiran dan surat penyerahan pekerjaan yang disetujui oleh User c.q. Deputi Direksi Bidang Operasional dan TI atau Pejabat berwenang yang ditunjuk dan Berita Acara Penerimaan Barang/Jasa yang dibuat dan ditandatangani oleh Panitia Penerima Barang/Jasa (P2BJ) BPJS Kesehatan Kantor Pusat Tahun 2022.
2. *Preventive Maintenance dan Support update software/firmware*, berupa Laporan *Preventive Maintenance dan Support update software/firmware* secara Triwulan yang mendapat persetujuan dari User c.q. Deputi Direksi Bidang Operasional TI atau Pejabat berwenang yang ditunjuk, dibuktikan dengan surat penyerahan pekerjaan yang disetujui oleh User c.q. Deputi Direksi Bidang Operasional dan TI atau Pejabat berwenang yang ditunjuk.

Jakarta, 08 Agustus 2022  
Ketua Panitia Tender  
BPJS Kesehatan Kantor Pusat  
dto  
Kgs. Hamdani

KOP PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...

No. Identitas : ... *[diisi nomor KTP]*

Jabatan : ... *[Pimpinan Perusahaan]*

Bertindak untuk dan atas nama : PT .../CV .../Firma ...*[diisi sesuai kebutuhan dan cantumkan nama perusahaan]*

dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa untuk Pekerjaan **Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription dan Support Produk Dell***, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dengan pegawai/oknum pegawai BPJS Kesehatan atau sesama Penyedia Barang/Jasa dalam proses pengadaan barang/jasa di lingkungan BPJS Kesehatan;
2. Akan melaporkan ke Sistem Pelaporan Pelanggaran BPJS Kesehatan melalui email [wbs@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:wbs@bpjs-kesehatan.go.id) apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menghormati dan mentaati segala keputusan proses Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan **Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription dan Support Produk Dell***;
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

...*[tempat]*, ...*[tanggal]* ...*[bulan]* ...*[tahun]*  
*[Nama Perusahaan]*

*[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan di atas Meterai]*

*[Nama Pimpinan Perusahaan]*