

PENGUMUMAN PENDAFTARAN CALON PENYEDIA BPJS KESEHATAN KANTOR PUSAT TAHUN 2021

Nomor : 01/PKP-DPT/2021

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Kantor Pusat membuka proses pendaftaran calon penyedia pengadaan barang/jasa tahun 2021. Calon penyedia yang lebih diprioritaskan adalah calon penyedia yang memiliki domisili dan area kerja di wilayah DKI Jakarta.

Untuk calon penyedia pengadaan barang/jasa yang berdomisili dan memiliki area kerja di luar wilayah DKI Jakarta seperti wilayah Bogor, Depok, Tangerang, Tangerang Selatan, Bekasi, dan wilayah lainnya maka tetap dibuka, dilayani, dan prosesnya akan dilaksanakan sesuai kebutuhan BPJS Kesehatan Kantor Pusat.

Adapun proses pendaftaran calon penyedia pengadaan barang/jasa tahun 2021 dengan tahapan proses dan syarat-syarat sebagai berikut:

A. TAHAP REGISTRASI *ONLINE*

1. Setiap perusahaan/calon penyedia wajib melakukan registrasi secara *online* melalui *website* <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id/vnd/login.jwebs>
2. Cara pengisian dapat dilihat/diunduh (*download*) pada halaman depan *website* tersebut.



B. TAHAP PENYERAHAN DOKUMEN

1. Setelah melakukan registrasi *online*, calon penyedia menyampaikan administrasi perusahaan sebagai syarat kelengkapan registrasi, kepada:

Panitia Kualifikasi Penyedia

BPJS Kesehatan Kantor Pusat Tahun 2021

Jl. Letjen Suprpto Kav. 20 No. 14 Cempaka Putih

Jakarta Pusat 10510

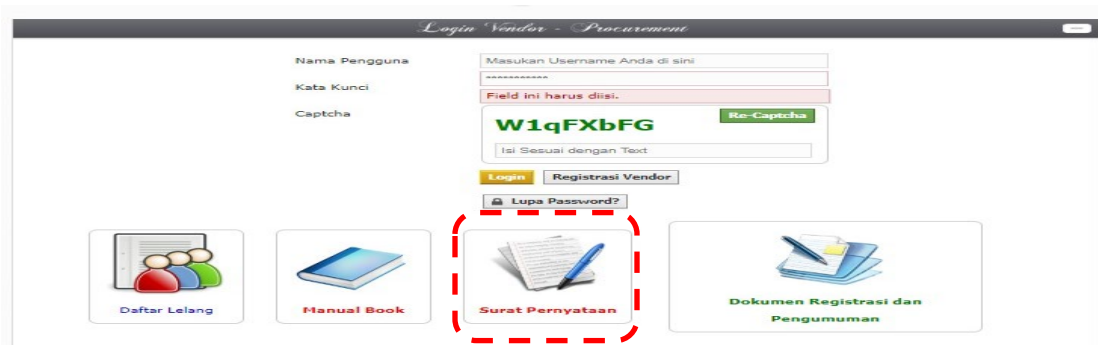
Telp. (021) 4269746

meliputi:

- a. Asli Surat Perkenalan di atas kop surat perusahaan, ditandatangani oleh pimpinan perusahaan (sesuai akte pendirian/perubahan terakhir), dan dibubuhi stempel perusahaan.

Dalam surat perkenalan diminta untuk memberikan informasi/keterangan mengenai bidang usaha yang digeluti/dikuasai (sesuai menu barang/jasa yang bisa dipasok pada aplikasi *e-Procurement*), dimana bidang usaha tersebut terdaftar dalam Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) atau Ijin Usaha lainnya yang dimiliki dan masih berlaku;

- b. Asli Surat Pernyataan/Pakta Integritas mengikuti kegiatan pengadaan barang/jasa secara elektronik. Format Pernyataan tersebut dapat diunduh melalui <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id/vnd/login.jwebs>.



dicetak dengan kop surat perusahaan, ditandatangani di atas materai Rp10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) oleh pimpinan perusahaan, dan dibubuhi stempel perusahaan;

- c. *Copy* identitas (KTP dan NPWP) pengurus perusahaan (Direksi dan Komisaris);
- d. *Copy* Akte Pendirian Perusahaan dan Akte Perubahan Terakhir yang mencantumkan Susunan Pengurus (apabila ada) atau Surat Keputusan Pendirian dan Surat Keputusan Susunan Kepengurusan terakhir;

- e. *Copy* Surat Izin Usaha yang berlaku sesuai dengan bidang usaha yang dijalankan;
- f. Khusus untuk Penyedia Jasa Konstruksi, yaitu Kontraktor Pelaksana, Konsultan Perencana, Konsultan Pengawas, dan Konsultan Manajemen Konstruksi (MK) harus dilengkapi dengan:
 - 1) Kontraktor/Pelaksana Konstruksi:

Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) bekerja sama dengan Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia (Gapensi/Gapeksindo) atau asosiasi lain yang berlaku;
 - 2) Konsultan Perencana dan Konsultan Pengawas:

Sertifikat Badan Usaha Jasa Perencana atau Pengawas Konstruksi oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) bekerja sama dengan Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (Inkindo) atau asosiasi lain yang berlaku.
- g. Untuk Lembaga Pemerintah Non Komersial (seperti Pusat Pendidikan Kemiliteran, Universitas, dan lainnya), untuk persyaratan pendaftaran perusahaan menjadi Daftar Penyedia Terkualifikasi dapat disesuaikan dengan legalitas instansi/ lembaga tersebut.
- h. *Copy* Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang masih berlaku;
- i. *Copy* Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku;
- j. *Copy* Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- k. *Copy* Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SP PKP). Apabila bukan pengusaha kena pajak, dilengkapi dengan surat pernyataan bermaterai bahwa perusahaannya Non PKP;
- l. *Copy* KTA KADIN/Sertifikat Asosiasi/Sertifikat Bersama yang masih berlaku (bila ada);
- m. *Copy* Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001), Sertifikat Standar Industri Indonesia (SII), Sertifikat Standar Nasional Indonesia (SNI) (apabila ada);
- n. Asli Daftar Pengalaman Kerja dibuat di atas kop surat perusahaan, ditandatangani oleh pimpinan perusahaan, dibubuhi stempel perusahaan, dan disertai bukti pengalaman kerja berupa minimal 1 (satu) *copy* Perjanjian Kerjasama/Kontrak selama kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir atau *Purchase Order* (PO) yang dilengkapi dengan bukti pembayaran;
- o. Asli Daftar Kepemilikan Peralatan/mesin pendukung utama kegiatan operasional atau berkaitan dengan bidang usaha, dibuat di atas kop surat perusahaan, ditandatangani oleh pimpinan perusahaan, dan dibubuhi stempel perusahaan;

- p. Melampirkan bukti kepemilikan gedung (milik sendiri/sewa). Untuk gedung dengan status milik sendiri menyampaikan *copy* bukti kepemilikan (sertifikat tanah, IMB/PBB), sedangkan untuk gedung dengan status sewa menyampaikan *copy* kontrak sewa menyewanya;
 - q. Asli daftar susunan pengurus sesuai dengan Akte Pendirian Perusahaan dan Akte Perubahannya (bila ada), beserta nama pegawai tetap perusahaan, dibuat di atas kop surat perusahaan, ditandatangani oleh pimpinan perusahaan, dan dibubuhi stempel perusahaan;
 - r. *Copy* bukti rekening bank yang mencantumkan nomor rekening dan nama pemilik rekening. untuk keperluan transaksi pembayaran.
 - s. *Copy* bukti Kepesertaan JKN KIS dan bukti pembayaran iuran JKN KIS 1 (satu) bulan terakhir.
2. Kelengkapan administrasi diserahkan kepada Panitia Kualifikasi Penyedia sesuai urutan untuk dilakukan pengecekan dengan data yang *di-input* dalam sistem *e-procurement* dan dilakukan verifikasi terhadap dokumen asli.
 3. Calon penyedia **WAJIB** memperlihatkan dokumen asli perusahaan untuk dilakukan verifikasi terhadap *copy* dokumen yang telah disampaikan.
 4. Calon Penyedia yang tidak dapat melengkapi dokumen administrasi yang disyaratkan dan tidak dapat menunjukkan kesesuaian dengan dokumen asli dianggap tidak memenuhi persyaratan, dan proses registrasi tidak akan dilanjutkan.

C. TAHAP PENINJAUAN LAPANGAN

Setelah kelengkapan administrasi terpenuhi dan verifikasi keaslian dokumen telah sesuai, maka Panitia Kualifikasi Penyedia akan melakukan peninjauan lapangan ke lokasi perusahaan sesuai domisili yang telah disampaikan saat registrasi. Hasil peninjauan tersebut akan dituangkan dalam Berita Acara Hasil Peninjauan Perusahaan. Peninjauan lapangan akan dilaksanakan menyesuaikan kebijakan dan ketentuan yang berlaku pada masa kondisi pandemik saat ini.

D. PENGUMUMAN PENYEDIA TERKUALIFIKASI

Perusahaan yang telah memenuhi syarat sebagai Penyedia di BPJS Kesehatan akan terdaftar dalam aplikasi iMaps BPJS Kesehatan (*e-procurement*) dengan status aktif dan dapat melakukan pencetakan Sertifikat Penyedia BPJS Kesehatan secara mandiri.

Apabila membutuhkan informasi lebih lanjut tentang proses kualifikasi penyedia BPJS Kesehatan Kantor Pusat Tahun 2021 dapat menghubungi Panitia Kualifikasi Penyedia BPJS Kesehatan Kantor Pusat Tahun 2021 pada jam kerja operasional BPJS Kesehatan Kantor Pusat.

Demikian disampaikan untuk dapat diketahui.

Jakarta, 02 Februari 2021

✍ Ketua Panitia Kualifikasi Penyedia
BPJS Kesehatan Kantor Pusat Tahun 2021



Elshe Theresia