



**PENGUMUMAN TENDER HARGA TERENDAH
PENGADAAN *RENEWAL SOFTWARE ASSURANCE (SA)*
MICROSOFT WINDOWS SERVER CAL**

Nomor : 03/PTMCAL/0622

Diumumkan bahwa BPJS Kesehatan Kantor Pusat akan melaksanakan Tender Harga Terendah untuk Pengadaan *Renewal Software Assurance (SA)* Microsoft Windows Server CAL, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaku Usaha yang berminat mengikuti Tender ini harus terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi BPJS Kesehatan.
2. Apabila Pelaku Usaha belum terdaftar sebagai Penyedia Terkualifikasi di BPJS Kesehatan, agar Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran Calon Penyedia BPJS Kesehatan, yaitu melakukan registrasi *online* melalui website <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id>, melakukan pengisian data, menyerahkan dokumen administrasi dan melakukan verifikasi keaslian dokumen administrasi.
3. Ruang lingkup pekerjaan Tender Harga Terendah Pengadaan *Renewal Software Assurance (SA)* Microsoft Windows Server CAL sebagaimana lampiran 1.
4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Tender
 - a. Dibuka Tanggal : Rabu, 22 Juni 2022 jam 08.00 WIB
 - b. Ditutup Tanggal : Rabu, 29 Juni 2022 jam 16.00 WIB
 - c. Tempat : BPJS Kesehatan Kantor Pusat
Kedepujian Bidang SDS & Umum (Gd. Rizali Noor Lantai 7)
Jl. Letjen Suprpto Kav.20 No.14 Cempaka Putih Jakarta Pusat
(Pendaftaran Tender harap melakukan konfirmasi dengan menghubungi Sdri. Ingrid melalui kontak email: panitia.tender@bpjs-kesehatan.go.id **terlebih dahulu untuk penjadwalan pendaftaran tender**).
5. Pendaftaran Tender dilakukan dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi (DPT) BPJS Kesehatan, dibuktikan dengan *Print out* sertifikat BPJS Kesehatan dengan **status aktif**.
 - b. Asli Surat Pendaftaran keikutsertaan Tender Harga Terendah Pengadaan *Renewal Software Assurance (SA)* Microsoft Windows Server CAL.
 - c. Asli Surat Kuasa pendaftaran dari Pimpinan Perusahaan (Direksi atau Kepala Cabang Perusahaan) apabila yang mendaftar bukan Pimpinan Perusahaan.
 - d. Fotokopi SIUP / NIB Bidang Komputer/Perlengkapan Komputer yang masih berlaku dengan dengan kualifikasi Menengah (M) atau Besar (B).
 - e. Melampirkan surat dukungan produk dari principal produk Microsoft Windows Server CAL.
 - f. Asli Daftar Pengalaman Kerja diketik di atas kertas kop perusahaan, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan distempel Perusahaan serta dibuktikan dengan Fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan minimal 1 (satu) di bidang Pengadaan Microsoft di lingkungan Pemerintah maupun Swasta dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dengan nilai minimal sebesar Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) untuk total keseluruhan Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan. Fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan yang disampaikan harus lengkap (melampirkan ruang lingkup pekerjaan atau spesifikasi teknis dan total nilai pekerjaan/perjanjian).
(ASLI PERJANJIAN KERJASAMA/KONTRAK DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)
 - g. Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan tahun 2021/2020 yang telah diaudit Akuntan Publik (KAP) berikut opininya, yaitu Wajar yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik atau Badan Lain yang berwenang.

Kantor Pusat

Jl. Letjen Suprpto Kav.20 No.14, Cempaka Putih
PO BOX 1391/JKT, Jakarta Pusat 10510 – Indonesia
Telp +62 21 421 2938 (Hunting), Fax +62 21 421 2940
www.bpjs-kesehatan.go.id

Apabila saat ini belum atau sedang proses Audit oleh KAP, maka melampirkan:

- 1) Fotokopi Surat keterangan sedang proses audit dari KAP apabila sedang dalam proses audit atau Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan bahwa belum Proses Audit;
 - 2) Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laba Rugi Perusahaan Tahun 2019/2020 yang telah diaudit Akuntan Publik dengan opini Wajar
 - 3) Asli Neraca Perusahaan Tahun 2021 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan;
 - 4) Asli Laba Rugi Perusahaan Tahun 2021 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan.
- h. Fotokopi Bukti Pajak Badan Tahun 2021/2020, adapun bukti pajak badan meliputi:
- 1) Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2021/2020;
 - 2) SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2021/2020 (dapat secara manual atau elektronik); dan
 - 3) Surat Setoran Pajak (SSP) Tahun 2021/2020, apabila kurang bayar (dapat secara manual atau elektronik).
- (ASLI PAJAK BADAN DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**
- i. Asli Surat Pernyataan bermeterai ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan yang menandatangani Surat Permohonan sebagai Calon Peserta Tender yang menyatakan:
- 1) Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas, peralatan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan dimaksud.
 - 2) Bahwa dokumen-dokumen yang disampaikan adalah benar.
 - 3) Bahwa tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak dalam proses hukum, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
 - 4) Bahwa Perusahaannya telah mendaftarkan seluruh pekerjaannya sebagai Peserta JKN KIS BPJS Kesehatan (mencantumkan nomor *Virtual Account* BPJS Kesehatan dan dibuktikan dengan fotokopi bukti pembayaran iuran JKN KIS BPJS Kesehatan minimal bulan Mei Tahun 2022).
- j. Asli Pakta Integritas diketik di atas kertas kop perusahaan, diberi tanggal, bermeterai, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan diberi cap perusahaan sesuai format sebagaimana lampiran 2.



Jakarta, 22 Juni 2022
Ketua Panitia Tender
BPJS Kesehatan Kantor Pusat

dto

Kgs. Hamdani

**RINCIAN BIAYA, RUANG LINGKUP, DAN SPESIFIKASI PEKERJAAN
PENGADAAN *RENEWAL SOFTWARE ASSURANCE (SA)*
MICROSOFT WINDOWS SERVER CAL**

A. RINCIAN BIAYA

No	Deskripsi	Jumlah (User License)	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
1	Renewal Software Assurance (SA) Microsoft Windows Server CAL	7.177		
	Total Harga			
	PPN 11%			
	Grand Total			

B. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan *Renewal Software Assurance (SA)* Microsoft Windows Server CAL adalah Perpanjangan/*Renewal Software Assurance (SA)* Microsoft Windows Server CAL untuk 3 Tahun (terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Juli 2025).

C. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi teknis yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

- a. Merek dan tipe barang: *Renewal Software Assurance (SA)* Microsoft Windows Server CAL
- b. Rincian spesifikasi barang:
 - *Renewal Software Assurance (SA)* Microsoft Windows Server CAL sebanyak 7.177 User License CAL.
 - Memiliki hak untuk melakukan *upgrade* ke versi terbaru (*New Version Right*).
- c. Fungsi/kegunaan barang: *Software Assurance* atau seperti warranty/garansi atas support bagi aplikasi Microsoft Windows Server CAL
- d. Dilengkapi dengan Surat Keterangan Pembelian/*Purchase Order Confirmation Renewal Software Assurance (SA)* Microsoft Windows Server CAL

[Nama Perusahaan]

[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan]
[Nama Lengkap Pimpinan Perusahaan]
[Jabatan]

KOP PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...
No. Identitas : ... *[diisi nomor KTP]*
Jabatan : ... *[Pimpinan Perusahaan]*
Bertindak untuk dan atas nama : PT .../CV .../Firma ...*[diisi sesuai kebutuhan dan cantumkan nama perusahaan]*

dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa untuk Pekerjaan **Pengadaan *Renewal Software Assurance (SA) Microsoft Windows Server CAL***, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dengan pegawai/oknum pegawai BPJS Kesehatan atau sesama Penyedia Barang/Jasa dalam proses pengadaan barang/jasa di lingkungan BPJS Kesehatan
2. Akan melaporkan ke Sistem Pelaporan Pelanggaran BPJS Kesehatan melalui email wbs@bpjs-kesehatan.go.id apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menghormati dan mentaati segala keputusan proses **Pengadaan *Renewal Software Assurance (SA) Microsoft Windows Server CAL***;
5. Menjaga kerahasiaan data atau informasi yang didapatkan dari BPJS Kesehatan;
6. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

...*[tempat]*, ...*[tanggal]* ...*[bulan]* ...*[tahun]*
[Nama Perusahaan]

[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan di atas Meterai]

[Nama Pimpinan Perusahaan]