



**PENGUMUMAN TENDER HARGA TERENDAH  
PENGADAAN *RENEWAL MAINTENANCE SUBSCRIPTION*  
DAN *SUPPORT* PRODUK IBM**

Nomor : 04/PTRIBM/0822

Diumumkan bahwa BPJS Kesehatan Kantor Pusat akan melaksanakan Tender Harga Terendah untuk Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk IBM, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaku Usaha yang berminat mengikuti Tender ini harus terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi BPJS Kesehatan.
2. Apabila Pelaku Usaha belum terdaftar sebagai Penyedia Terkualifikasi di BPJS Kesehatan, agar Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran Calon Penyedia BPJS Kesehatan, yaitu melakukan registrasi *online* melalui website <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id>, melakukan pengisian data, menyerahkan dokumen administrasi dan melakukan verifikasi keaslian dokumen administrasi.
3. Ruang lingkup pekerjaan Tender Harga Terendah Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk IBM sebagaimana lampiran 1.
4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Tender
  - a. Dibuka Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2022 jam 08.00 WIB
  - b. Ditutup Tanggal : Kamis, 11 Agustus 2022 jam 16.00 WIB
  - c. Tempat : BPJS Kesehatan Kantor Pusat  
Kedepuitan Bidang SDS & Umum (Gd. Rizali Noor Lantai 7)  
Jl. Letjen Suprpto Kav.20 No.14 Cempaka Putih Jakarta Pusat (Pendaftaran Tender harap melakukan konfirmasi **terlebih dahulu** dengan menghubungi Sdri. Ingrid melalui no HP: 0811140816 atau melalui email: [panitia.tender@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:panitia.tender@bpjs-kesehatan.go.id) **untuk penjadwalan pendaftaran tender**).
5. Pendaftaran Tender dilakukan dengan persyaratan sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi (DPT) BPJS Kesehatan, dibuktikan dengan *Print out* sertifikat BPJS Kesehatan dengan **status aktif**.
  - b. Asli Surat Pendaftaran keikutsertaan Tender Harga Terendah Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk IBM.
  - c. Asli Surat Kuasa pendaftaran dari Pimpinan Perusahaan (Direksi atau Kepala Cabang Perusahaan) apabila yang mendaftar bukan Pimpinan Perusahaan.
  - d. Fotokopi SIUP/NIB Badan Usaha Bidang Komputer/Perlengkapan Komputer/Piranti Lunak yang masih berlaku dengan dengan kualifikasi Menengah (M) atau Besar (B).
  - e. Melampirkan surat dukungan produk dari principal IBM.
  - f. Melampirkan fotokopi ijazah dan CV/Pengalaman Kerja tenaga teknis.
  - g. Asli Daftar Pengalaman Kerja diketik di atas kertas kop perusahaan, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan distempel Perusahaan serta dibuktikan dengan Fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan minimal 1 (satu) di bidang Pengadaan perangkat lunak dan/atau perangkat keras Produk IBM di lingkungan Pemerintah maupun Swasta dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dengan nilai minimal sebesar Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) untuk total keseluruhan Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan. Fotokopi Perjanjian Kerja

**Kantor Pusat**

Jl. Letjen Suprpto Kav.20 No.14, Cempaka Putih  
PO BOX 1391/JKT, Jakarta Pusat 10510 – Indonesia  
Telp +62 21 421 2938 (Hunting), Fax +62 21 421 2940  
[www.bpjs-kesehatan.go.id](http://www.bpjs-kesehatan.go.id)

Sama/Kontrak/Surat Pesanan yang disampaikan harus lengkap (melampirkan ruang lingkup pekerjaan atau spesifikasi teknis dan nilai pekerjaan).

**(ASLI PERJANJIAN KERJASAMA/KONTRAK DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**

- h. Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan tahun 2021/2020 yang telah diaudit Akuntan Publik (KAP) berikut opininya, yaitu Wajar yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik atau Badan Lain yang berwenang.

Apabila saat ini belum atau sedang proses Audit oleh KAP, maka melampirkan:

- 1) Fotokopi Surat keterangan sedang proses audit dari KAP apabila sedang dalam proses audit atau Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan bahwa belum Proses Audit;
  - 2) Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laba Rugi Perusahaan Tahun 2020/2019 yang telah diaudit Akuntan Publik dengan opini Wajar
  - 3) Asli Neraca Perusahaan Tahun 2021 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan;
  - 4) Asli Laba Rugi Perusahaan Tahun 2021 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan.
- i. Fotokopi Bukti Pajak Badan Tahun 2021/2020, adapun bukti pajak badan meliputi:
- 1) Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2021/2020;
  - 2) SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2021/2020 (dapat secara manual atau elektronik); dan
  - 3) Surat Setoran Pajak (SSP) Tahun 2021/2020, apabila kurang bayar (dapat secara manual atau elektronik).

**(ASLI PAJAK BADAN DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**

- j. Asli Surat Pernyataan bermeterai ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan yang menandatangani Surat Permohonan sebagai Calon Peserta Tender yang menyatakan:
- 1) Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas, peralatan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan dimaksud.
  - 2) Bahwa dokumen-dokumen yang disampaikan adalah benar.
  - 3) Bahwa tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak dalam proses hukum, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
  - 4) Bahwa Perusahaannya telah mendaftarkan seluruh pekerjanya sebagai Peserta JKN KIS BPJS Kesehatan (mencantumkan nomor *Virtual Account* BPJS Kesehatan dan dibuktikan dengan fotokopi bukti pembayaran iuran JKN KIS BPJS Kesehatan minimal bulan Juni Tahun 2022).
- k. Asli Pakta Integritas diketik di atas kertas kop perusahaan, diberi tanggal, bermeterai, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan diberi cap perusahaan sesuai format sebagaimana lampiran 2.

Jakarta, 4 Agustus 2022  
Ketua Panitia Tender  
BPJS Kesehatan Kantor Pusat

dto

Kgs. Hamdani

**RINCIAN BIAYA, RUANG LINGKUP, DAN SPESIFIKASI PEKERJAAN  
PENGADAAN *RENEWAL MAINTENANCE SUBSCRIPTION*  
DAN *SUPPORT* PRODUK IBM**

**A. RINCIAN BIAYA**

No	Deskripsi	Total Harga (Rp)
1	Harga Renewal Software IBM	
2	Harga Renewal Hardware IBM	
3	Harga Preventive Maintenance dan Support Update Software/Firmware	
	Total Harga	-
	PPN 11%	-
	<b>Total Harga Setelah PPN</b>	-

**B. RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

- a) Ruang Lingkup Pekerjaan *Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk IBM adalah sebagai berikut:
1. Perpanjangan/*Renewal Maintenance Subscription* dan *Support* Produk IBM dengan jenis layanan dari Principal adalah *Advanced Post Warranty* dengan daftar produk sebagaimana pada Lampiran.
  2. Menyediakan tenaga teknis dengan kualifikasi sebagai berikut:
    - *Engineer* dengan tingkat pendidikan minimal D3/S1 Jurusan Ilmu Komputer, Teknik Komputer, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Sistem Informasi, Manajemen Informasi serta jurusan lain yang berkaitan dengan Teknologi Informasi.
    - Memiliki pengalaman dalam proses instalasi dan konfigurasi perangkat *storage* IBM yang dibuktikan dalam CV/Pengalaman Kerja.
  3. Tugas *Engineer* sebagai berikut:
    - Melakukan *Preventive Maintenance*, *troubleshooting*, dan update firmware.
    - *Support* remote 24 x 7 apabila terjadi permasalahan atau kebutuhan konfigurasi terhadap produk IBM.
    - Dukungan untuk melakukan penarikan kabel FO storage dan SAN Switch apabila terjadi permasalahan pada kabel.

4. Jaminan *Service Level Agreement* (SLA) oleh Penyedia Pemenang Tender/Principal IBM untuk penyelesaian On Call/Remote berdasarkan wilayah geografis:

No	Wilayah	Batas Waktu Maksimum Respon	Batas Waktu Maksimum Penyelesaian On Call/Remote
1	DC BPJS Kesehatan	15 Menit	2 jam setelah waktu respon
2	DRC BPJS Kesehatan	15 Menit	1 x 24 jam setelah waktu respon

Apabila sampai batas waktu maksimum penyelesaian untuk *On Call/Remote* Penyedia Pemenang Tender/Principal IBM tidak dapat menyelesaikan permasalahan (kerusakan) pada Produk IBM, maka Penyedia Pemenang Tender / Principal IBM wajib mengirimkan *Engineer* ke Data Center atau DRC BPJS Kesehatan.

Apabila SLA tidak terpenuhi, maka terdapat sanksi dengan detail sebagai berikut :

No	Kategori Pelanggaran	Sanksi yang Diberikan
1	SLA Respons Time (>15 menit)	- Teguran lisan untuk pelanggaran ke-1 s/d ke-3 - Surat Peringatan untuk pelanggaran ke-4 dan seterusnya
2	SLA Resolusi time (On Call/Remote) - DC : > dari 2 jam - DRC : > 1x24 jam	- Teguran lisan untuk pelanggaran ke-1 s/d ke-3 - Surat Peringatan untuk pelanggaran ke-4 dan seterusnya
3	Tidak dilakukan tindak lanjut terhadap permasalahan atau dukungan konfigurasi	- Surat Peringatan

5. Principal IBM menyediakan *backup spare part* apabila terjadi kerusakan/masalah pada perangkat IBM dan untuk proses pemasangan *spare part* (hdd, memory, dll) dilakukan oleh Penyedia Pemenang Tender yang didukung oleh Principal IBM dengan mengirimkan *Engineer onsite* ke lokasi perangkat IBM berada. *Engineer onsite* datang ke Data Center paling lambat 3 jam setelah *spare part* diterima di Data Center dan untuk DRC paling lambat 1x24 jam setelah tim BPJS Kesehatan datang ke DRC.
6. Jaminan *Service Level Agreement* (SLA) oleh Penyedia Pemenang Tender / Principal IBM untuk pengiriman spare part:

No	Wilayah	Batas Waktu Pengiriman
1	DC BPJS Kesehatan	3 x 24 jam setelah dinyatakan perlu penggantian spare part
2	DRC BPJS Kesehatan	1 x 24 jam setelah tim BPJS Kesehatan tiba di site DRC

SLA tersebut berlaku apabila lokasi *backup spare part* berada di Indonesia dan siap untuk dikirim ke site DC/DRC. Apabila SLA pengiriman sparepart tidak terpenuhi, maka terdapat sanksi dengan detail sebagai berikut :

No	Kategori Pelanggaran	Sanksi yang Diberikan
1	SLA Pengiriman Sparepart - DC : > 3x24 jam setelah dinyatakan perlu penggantian sparepart - DRC : > 1x24 jam setelah tim BPJS Kesehatan tiba di site DRC	- Teguran lisan untuk pelanggaran 1 s/d 3 - Surat Peringatan untuk pelanggaran ke-4 dan seterusnya

7. Mendapatkan prioritas dari Principal IBM dalam penanganan bila terjadi permasalahan dan pengadaan suku cadang dari Principal IBM.

b) Pekerjaan *Preventive Maintenance* dan *Support Update Patching/Firmware* adalah sebagai berikut :

1. *Preventive Maintenance* 1x per 3 bulan oleh *engineer* dari Penyedia Pemenang Tender dengan kegiatan memastikan status kesehatan *hardware* dan *software (health check performance)* serta melakukan pembersihan debu/kotoran pada *chassis hardware*. Berikut periode pelaksanaan *Preventive Maintenance*:

- a. Triwulan I (Oktober 2022 - Desember 2022)
- b. Triwulan II (Januari 2023 - Maret 2023)
- c. Triwulan III (April 2023 - Juni 2023)
- d. Triwulan IV (Juli 2023 - September 2023)

2. Melakukan peningkatan kualitas/patches part mesin, melakukan *update/patches software* IBM dan *upgrade Microcode/firmware*. Seluruh proses ini dilakukan dengan mengirimkan *Engineer onsite* ke lokasi perangkat IBM berada. Untuk proses ini akan dilaksanakan secara berkala sesuai dengan kebutuhan BPJS Kesehatan.

c) Lokasi untuk pekerjaan tersebut adalah:

1. Data Center (DC) BPJS Kesehatan
2. Data Recovery Center (DRC) BPJS Kesehatan

### C. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi teknis yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

- a) *Renewal Subscription* dan *Support* Produk IBM dengan rincian daftar produk sebagaimana terlampir.
- b) Fungsi/kegunaan barang merupakan Perpanjangan/*Renewal Subscription* dan *Support* atau seperti warranty/garansi atas support bagi Produk IBM.

[Nama Perusahaan]

[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan]

[Nama Lengkap Pimpinan Perusahaan]  
[Jabatan]

KOP PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...  
No. Identitas : ... [diisi nomor KTP]  
Jabatan : ... [Pimpinan Perusahaan]  
Bertindak untuk dan atas nama : PT .../CV .../Firma ...[diisi sesuai kebutuhan dan cantumkan nama perusahaan]

dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa untuk Pekerjaan **Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription dan Support Produk IBM***, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dengan pegawai/oknum pegawai BPJS Kesehatan atau sesama Penyedia Barang/Jasa dalam proses pengadaan barang/jasa di lingkungan BPJS Kesehatan
2. Akan melaporkan ke Sistem Pelaporan Pelanggaran BPJS Kesehatan melalui email [wbs@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:wbs@bpjs-kesehatan.go.id) apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menghormati dan mentaati segala keputusan proses **Pengadaan *Renewal Maintenance Subscription dan Support Produk IBM***;
5. Menjaga kerahasiaan data atau informasi yang didapatkan dari BPJS Kesehatan;
6. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

...[tempat], ...[tanggal] ...[bulan] ...[tahun]  
[Nama Perusahaan]

[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan di atas Meterai]

[Nama Pimpinan Perusahaan]