



**PENGUMUMAN TENDER HARGA TERENDAH  
PENGADAAN SEWA PERANGKAT DATA LOSS PREVENTION (DLP)**

**Nomor : 03/PTDLP/0422**

Diumumkan bahwa BPJS Kesehatan Kantor Pusat akan melaksanakan Tender Harga Terendah Pengadaan Sewa Perangkat *Data Loss Prevention (DLP)*, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaku Usaha yang berminat mengikuti Tender ini harus terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi BPJS Kesehatan.
2. Apabila Pelaku Usaha belum terdaftar sebagai Penyedia Terkualifikasi di BPJS Kesehatan, agar Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran Calon Penyedia BPJS Kesehatan, yaitu melakukan registrasi *online* melalui website <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id>, melakukan pengisian data, menyerahkan dokumen administrasi dan melakukan verifikasi keaslian dokumen administrasi.
3. Ruang lingkup pekerjaan Tender Harga Terendah Pengadaan Sewa Perangkat *Data Loss Prevention (DLP)*, sebagaimana lampiran 1.
4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Tender
  - a. Dibuka Tanggal : Kamis, 7 April 2022 jam 08:00 WIB
  - b. Ditutup Tanggal : Kamis, 14 April jam 15:00 WIB
  - c. Tempat : BPJS Kesehatan Kantor Pusat  
Kedeputian Bidang SDS & Umum (Gd. Rizali Noor Lantai 7)  
Jl. Letjen Suprpto Kav. 20 No. 14 Cempaka Putih  
Jakarta Pusat (Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Tender harap menghubungi Sdr. Zulkifly **terlebih dahulu** melalui *e-Mail* [panitia.tender@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:panitia.tender@bpjs-kesehatan.go.id) **untuk penjadwalan pendaftaran tender**).
5. Pendaftaran Tender dilakukan dengan persyaratan sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi (DPT) BPJS Kesehatan, dibuktikan dengan *Print out* sertifikat BPJS Kesehatan dengan **status aktif**.
  - b. Asli Surat Pendaftaran keikutsertaan Tender Harga Terendah Pengadaan Sewa Perangkat *Data Loss Prevention (DLP)*.
  - c. Asli Surat Kuasa pendaftaran dari Pimpinan Perusahaan (Direksi atau Kepala Cabang Perusahaan) apabila yang mendaftar bukan Pimpinan Perusahaan.
  - d. Fotokopi SIUP Badan Usaha Bidang Telekomunikasi / Perlengkapan Telekomunikasi / Perlengkapan Komputer / Alat Teknologi Informasi / Peralatan Telekomunikasi / Alat Telekomunikasi / Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi dengan kualifikasi Menengah (M) atau Besar (B) yang masih berlaku. **(ASLI SIUP DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**
  - e. Memiliki surat dukungan resmi dari pihak Prinsipal atau distributor resmi yang ditunjuk oleh Prinsipal dengan menjamin layanan konsultasi, rekomendasi *best practice* dan membantu *troubleshooting*.
  - f. Asli Daftar Pengalaman Kerja diketik di atas kertas kop perusahaan, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan distempel Perusahaan serta dibuktikan dengan Fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/PO di bidang penyediaan dan instalasi perangkat IT Security di lingkungan Pemerintah maupun Swasta dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dengan nilai kontrak minimal Rp5.000.000.000,- (lima miliar rupiah). Fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan yang disampaikan harus lengkap (melampirkan ruang lingkup pekerjaan atau spesifikasi teknis dan nilai pekerjaan). **(ASLI PERJANJIAN KERJASAMA/KONTRAK DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**

**Kantor Pusat**

Jl. Letjen Suprpto Kav. 20 No.14, Cempaka Putih  
PO BOX 1391/JKT, Jakarta Pusat 10510 - Indonesia  
Telp. +62 21 421 2938 (Hunting), Fax. +62 21 421 2940  
[www.bpjs-kesehatan.go.id](http://www.bpjs-kesehatan.go.id)

- g. Memiliki Tenaga Ahli dengan kriteria memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun dalam implementasi solusi *Data Loss Prevention* (DLP) dibuktikan dengan CV (*curriculum vitae*) yang menjelaskan keikutsertaan dalam pengerjaan proyek DLP.
- h. Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan tahun 2020/2021 yang telah diaudit Akuntan Publik (KAP) berikut opininya, yaitu Wajar yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik atau Badan Lain yang berwenang.  
Apabila saat ini belum atau sedang proses Audit oleh KAP, maka melampirkan:
- 1) Fotokopi Surat keterangan sedang proses audit dari KAP apabila sedang dalam proses audit atau Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan bahwa belum Proses Audit;
  - 2) Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laba Rugi Perusahaan Tahun 2019/2020 yang telah diaudit Akuntan Publik dengan opini Wajar;
  - 3) Asli Neraca Perusahaan Tahun 2021 Unaudited dan;
  - 4) Asli Laba Rugi Perusahaan Tahun 2021 Unaudited.
- i. Fotokopi Bukti Pajak Badan Tahun 2020, adapun bukti pajak badan meliputi:
- 1) Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2020;
  - 2) SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2020 (dapat secara manual atau elektronik); dan
  - 3) Surat Setoran Pajak (SSP) Tahun 2020, apabila kurang bayar (dapat secara manual atau elektronik).
- (ASLI PAJAK BADAN DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)**
- j. Asli Surat Pernyataan bermeterai ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan yang menandatangani Surat Permohonan sebagai Calon Peserta Tender yang menyatakan:
- 1) Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas, peralatan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan dimaksud.
  - 2) Bahwa dokumen-dokumen yang disampaikan adalah benar.
  - 3) Bahwa tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak dalam proses hukum, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
  - 4) Bahwa Perusahaannya telah mendaftarkan seluruh pekerjaannya sebagai Peserta JKN KIS BPJS Kesehatan (mencantumkan nomor *Virtual Account* BPJS Kesehatan dan dibuktikan dengan fotokopi bukti pembayaran iuran JKN KIS BPJS Kesehatan minimal bulan Februari Tahun 2022).
- k. Asli Pakta Integritas diketik di atas kertas kop perusahaan, diberi tanggal, bermeterai, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan diberi cap perusahaan sesuai format sebagaimana Lampiran 2.

Jakarta, 7 April 2022

Ketua Panitia Tender

BPJS Kesehatan Kantor Pusat



Kgs. Hamdani

RINCIAN BIAYA, RUANG LINGKUP DAN SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN  
 PENGADAAN SEWA PERANGKAT *DATA LOSS PREVENTION* (DLP)

1. RINCIAN BIAYA

No.	ITEM	DESKRIPSI	KONTRAK (Bln)	SATUAN	HARGA SATUAN/Bln	TOTAL HARGA
1	2	3	4	5	6	7=4 x 5 x 6
1	Hardware Server DLP	Sewa server sesuai spesifikasi teknis	36	3 unit	Rp -	Rp -
2	Data Loss Prevention (DLP) Agent	DLP Endpoint Support Subscription dan License Support	36	10.000 lisensi	Rp -	Rp -
3	Instalasi dan konfigurasi server DLP	- Pengiriman server ke DC Kantor Pusat - Pemasangan server di DC - Instalasi dan konfigurasi server dan software DLP	-	3 unit	Rp -	Rp -
4	Engineering on Site dan Preventive Maintenance	- Asistensi instalasi dan konfigurasi agent DLP di perangkat endpoint sesuai jumlah lisensi yang disepakati - Monitoring software manajemen DLP 24x7 - Preventive maintenance setiap 4 bulan	36	1 paket	Rp -	Rp -
<b>Total</b>						Rp -
<b>Pajak 11%</b>						Rp -
<b>Grand Total</b>						Rp -

Keterangan:

- Nilai Pekerjaan bersifat tetap dan tidak terpengaruh terhadap dampak perubahan kurs khususnya akibat wabah Covid19.
- Harga sudah termasuk pajak-pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.
- Pembayaran hanya dilakukan sesuai jumlah *lisensi* yang diaktivasi setiap tahunnya, dibuktikan dengan Berita Acara Kesepakatan per Tahun yang ditandatangani oleh Deputi Direksi Bidang OTI atau pejabat yang ditunjuk.

2) RUANG LINGKUP PEKERJAAN

- a. Pekerjaan Instalasi dan Konfigurasi Server DLP (Hardware):
- 1) Melakukan instalasi *hardware* DLP di Data Center Kantor Pusat BPJS Kesehatan,
  - 2) Menyediakan segala kebutuhan pendukung untuk kebutuhan instalasi DLP seperti Sistem Operasi, database server dan aplikasi pendukung,
  - 3) Menyediakan *maintenance* dan *warranty hardware failure* selama 3 (tiga) tahun dihitung mulai dari Berita Acara Serah Terima (BAST) Penyelesaian Pekerjaan diterbitkan.

- 4) *Support corrective maintenance* selama 3(tiga) tahun tanpa batas limit tiket (*unlimited ticket*) ketika terjadi permasalahan pada perangkat baik *logical* maupun fisik,
  - 5) Menyediakan perangkat pengganti dan melakukan *support* untuk *replace hardware* apabila terjadi *hardware/software problem* yang menyebabkan perangkat tidak dapat berfungsi,
- b. Pekerjaan Instalasi dan Konfigurasi Perangkat DLP (Software):
- 1) Melakukan asistensi dan berkoordinasi dengan Bidang JKTI dalam melakukan instalasi Data Loss Prevention (DLP) agent untuk proteksi kerahasiaan data pada endpoint user di BPJS Kesehatan berbasis Windows dan MacOS sesuai jumlah dan spesifikasi teknis,
  - 2) Melakukan konfigurasi klasifikasi data untuk kebutuhan DLP *policy* sesuai kebutuhan BPJS Kesehatan,
  - 3) Melakukan konfigurasi DLP untuk mencegah aktifitas pertukaran data rahasia yang tidak diijinkan dengan beragam fungsi deteksi konten dan informasi yang bersifat rahasia, seperti format *file*, *fingerprinting file*(dokumen) dan database(*structured data*), *keyword* dan *phrase*,
  - 4) Melakukan pengawasan (notifikasi, blok) pertukaran data rahasia yang dikirimkan melalui: SMTP, Web Browser, Cloud, *removable media*, *printing*, *clipboard*
  - 5) Memastikan fungsi DLP tetap berjalan untuk user yang bekerja diluar kantor / WFH,
  - 6) Memberikan pendampingan selama masa implementasi berupa konsultasi, rekomendasi *best practice* dan membantu *troubleshooting* jika dibutuhkan dengan melibatkan prinsipal, (dicantumkan di Surat dukungan)
  - 7) Memberikan dukungan setiap adanya perubahan konfigurasi tanpa batas limit tiket (*unlimited support*) seperti *fine-tuning* baik secara *remote* maupun *on-site*,
- c. Pekerjaan Engineering on Site (EOS):
- 1) Menyediakan Engineer On Site 24x7 yang bertugas untuk :
    - a) Monitoring performa perangkat server DLP
    - b) Monitoring dan melaporkan *alert* yang harus ditindaklanjuti oleh fungsi keamanan teknologi informasi / keamanan informasi BPJS Kesehatan.
    - c) Melakukan *preventive maintenance* rutin setiap 4 (empat) bulan secara *on-site* dan menyusun laporan pekerjaan *preventive maintenance*.
    - d) Membuat laporan rutin kegiatan monitoring setiap 1 (satu) bulan
  - 2) Service Level Agreement (SLA) dalam *maintenance support* selama 3(tiga) tahun adalah:
    - a) Response time (melalui telepon, email atau *onsite*) setelah pelaporan secara lisan maupun tertulis (email) berdasarkan jenis level pelaporan dari user:
      - i. Level Critical : Maksimal 15 menit
      - ii. Level Medium : Maksimal 30 menit
      - iii. Level Low : Maksimal 1 jam
    - b) Resolution time (melalui telepon, email atau *onsite*) berdasarkan jenis level setelah *response time*:
      - i. Level Critical : Maksimal 1 x 2 jam

- ii. Level Medium : Maksimal 1 x 12 jam
  - iii. Level Low : Maksimal 1 x 24 jam
  - c) Support berlaku 24x7
  - d. Memberikan *transfer knowledge* terkait solusi Data Loss Prevention (DLP) tersebut, dengan perincian sebagai berikut:
    1. Kegiatan berlangsung selama 3 (tiga) hari penuh dan segala biaya ditanggung oleh vendor pemenang,
    2. Menyediakan silabus dan materi,
    3. Kegiatan *transfer knowledge* meliputi training *administrator* dan *user* terhadap produk DLP tersebut,
    4. Kegiatan akan diikuti oleh peserta berjumlah maksimal 18 orang,
    5. Kegiatan transfer knowledge dilakukan sebelum penyerahan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan,
  - e. Penyedia turut serta bertanggung jawab apabila terjadi malfungsi yang menyebabkan kebocoran data.
- 3) LAPORAN KEMAJUAN KERJA
- Metode kerja pengadaan sewa perangkat Data Loss Prevention (DLP) adalah sebagai berikut :
- a. Vendor pemenang menyediakan perangkat keras server lengkap dengan Operating System, beserta aplikasi-aplikasi yang diperlukan untuk instalasi dan operasional Data Loss Prevention (DLP) sesuai spesifikasi teknis,
  - b. Vendor pemenang melakukan instalasi/pemasangan dan konfigurasi perangkat keras server beserta sistem DLP di Data Center BPJS Kesehatan (termasuk penyediaan kabel jaringan yang dibutuhkan) sebagaimana tertuang pada Ruang Lingkup Pekerjaan di poin a,
  - c. Vendor pemenang melakukan instalasi dan konfigurasi perangkat DLP sebagaimana tertuang pada Ruang Lingkup Pekerjaan di poin b,
  - d. Vendor pemenang melakukan monitoring operasional 24x7 selama masa sewa sebagai tertuang pada Ruang Lingkup Pekerjaan di poin c,
  - e. Dukungan teknis dengan SLA 24 x 7 sebagaimana tertuang pada Ruang Lingkup Pekerjaan di poin c,
  - f. Vendor melakukan update OS/firmware/patch keamanan terbaru sesuai rekomendasi dari prinsipal,

4) SPESIFIKASI TEKNIS MINIMAL

#	Kategori	Kebutuhan
1	Perangkat keras Server	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processor: 2x Intel Xeon Gold 6132</li> <li>- Memory: 64GB</li> <li>- HDD: Capacity 2.4TB (4x 1.2TB drives in 2x 1.2TB RAID-1, Hot Swappable)</li> <li>- NIC: 6x 10/100/1000Mb RJ-45 Ethernet Ports</li> <li>- Optional 10GbE Fiber Kit (CRU substitutes P, E, N, and C Ethernet Ports)</li> <li>- POWER SUPPLY: 2x 750W, Hot Swappable</li> </ul>
2	Support dan Market Share	<i>Quadrant Leader</i> Radicaty untuk kategori Data Security Tahun 2021
3	<i>Platform Coverage</i>	Windows 10/Server 2008/Server 2012/Server 2016, Mac OS

4	<i>Deployment</i>	Solusi yang ditawarkan mendukung <i>Centralized Management</i>
		Solusi yang ditawarkan mendukung perangkat fisik dan virtual
		Solusi yang ditawarkan mendukung kemampuan untuk mengecek status <i>agent/endpoint</i> serta mendukung <i>agent/endpoint</i> yang tidak berfungsi dengan baik
		Solusi yang ditawarkan mendukung pendistribusian <i>agent/endpoint</i> melalui software yang umum seperti GPO, SCCM, JAMF
5	<i>Protection/Detection</i>	Solusi yang ditawarkan mampu mencegah ancaman dari luar melalui web ( <i>phishing, spyware, malware, keylogger, dll</i> ), melalui email (spam dan virus) maupun ancaman dari internal yaitu serangan dari dalam keluar dalam bentuk kebocoran data/ <i>data leaked</i>
		Solusi yang ditawarkan mampu mendeteksi dan mencegah: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyebaran data melalui aplikasi</li> <li>- Penyebaran data rahasia melalui removable media</li> <li>- Pengunggahan data rahasia melalui <i>attachment</i> email</li> <li>- Proses <i>copy-paste</i> data rahasia</li> <li>- Proses pencetakan data rahasia</li> <li>- Proses penyalinan data rahasia ke <i>sharing folder</i></li> <li>- Proses pengunggahan data ke <i>instant messaging</i></li> <li>- Proses pengunggahan data ke <i>cloud</i> (One Drive, Google Drive, iCloud, Dropbox)</li> </ul>
		Solusi yang ditawarkan mendukung <i>reusable</i> terhadap <i>policy</i> yang dibuat, sehingga berlaku untuk semua solusi dan tidak perlu membuat <i>policy</i> baru yang terpisah
		Solusi yang ditawarkan memiliki fitur untuk memonitor adanya kebocoran informasi secara perlahan, parsial dalam rentan periode/waktu yang cukup panjang
		Solusi yang ditawarkan dapat mengenkripsi data rahasia ketika copy file ke removable media
6	Integrasi dengan solusi pihak ketiga	Dapat diIntegrasikan dengan IBM Qradar melalui Qradar Extension
		Mendukung integrasi dengan Active Directory

7	<i>Management Policy</i>	Mendukung pembuatan dan <i>exception policy</i> berdasarkan <i>user/group directory</i> , <i>endpoint</i> , <i>network</i> dan <i>domain</i>
		Memiliki <i>predefined policy</i> dan <i>custom policy</i> yang terkait dengan kesehatan seperti HIPA, Indonesia PII
		Mendukung identifikasi dan deteksi konten menggunakan <i>regular expression</i> , <i>keywords</i> , <i>hash function</i> dan <i>pattern matching</i>
		Mendukung tuning policy secara real time dan dinamis
		Mendukung kemampuan <i>database fingerprinting</i> skala besar (diatas 2 juta rows/dataset)
		Mampu mendeteksi kebocoran data parsial berbasis <i>fingerprinting</i>
		Mendukung kemampuan file <i>fingerprinting</i>
		<i>Policy</i> dapat tetap dijalankan meskipun tanpa koneksi <i>internet/intranet</i>
8	<i>Reporting dan Analytics</i>	Dapat menampilkan visibility data dalam bentuk laporan dalam bentuk spreadsheet, XML, PDF dan HTML
		Dapat menyediakan laporan dengan parameter yang dikustomisasi
		Dapat menampilkan dan membuat laporan dalam rentang waktu harian,mingguan, dan bulanan
		Mendukung notifikasi dalam format SMS, Email, Log dan SNMP
		Dapat menampilkan dashboard yang menampilkan pelanggaran yang terjadi pada lingkup <i>data at rest</i> , <i>data in use</i> dan <i>data in motion</i> sesuai <i>severity</i> , <i>tipe</i> , <i>event</i> dll

Jakarta, 7 April 2022

Ketua Panitia Tender

BPJS Kesehatan Kantor Pusat



Kgs. Hamdani

KOP PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...  
No. Identitas : ... [diisi nomor KTP]  
Jabatan : ... [Pimpinan Perusahaan]  
Bertindak untuk dan atas nama : PT .../CV .../Firma ...[diisi sesuai kebutuhan dan cantumkan nama perusahaan]

dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa untuk Sewa Perangkat *Data Loss Prevention* (DLP), dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dengan pegawai/oknum pegawai BPJS Kesehatan atau sesama Penyedia Barang/Jasa dalam proses pengadaan barang/jasa di lingkungan BPJS Kesehatan
2. Akan melaporkan ke Sistem Pelaporan Pelanggaran BPJS Kesehatan melalui email [wbs@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:wbs@bpjs-kesehatan.go.id) apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menghormati dan mentaati segala keputusan proses Pengadaan Barang/Jasa Sewa Perangkat *Data Loss Prevention* (DLP)
5. Menjaga kerahasiaaan data atau informasi yang didapatkan dari BPJS Kesehatan;
6. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

...[tempat], ...[tanggal] ...[bulan] ...[tahun]  
[Nama Perusahaan]

[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan di  
atas Meterai]

[Nama Pimpinan Perusahaan]